ආදාහනාගාරය සඳහා අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තිය

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

දැක්ම

යහපාලනය කැපවීම හා
කාර්යක්ෂමව සේවාවක්
තුළින් සමෘද්ධිමත්
පුරවරයක්

මෙහෙවර

ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ
ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය මාර්ග,
පොදු උපයෝගිතා සේවා සහ සුභ සාධන
පහසුකම් සලසමින් ජනතාවගේ
සුවපහසුව රැකීමට හා
වැඩි දියුණුවට බලපාන
සියලු කාරණයන් විධමත්
කර පාලනය කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා
එක්සිත්ව කටයුතු කිරීම අපගේ
මෙහෙවර වන්නේය.

ආදාහනාගාරය වෙන් කිරීම.

01. දුරකථනයෙන් හෝ කාර්යාලයට පැමිණ ආදාහනාගාරය වෙන් කළ විගස ඒ බව ආදාහනාගාර පුවරුවේ සඳහන් කිරීම.

02. ආදාහනාගාරය වෙන් කරන අයගේ මරණ සහතිකය පරීක්ෂා කිරීම (හදිසි මරණ පරීක්ෂකගේ වාර්තාව, ප්‍රදේශය භාර උප්පැන්න මරණ පරීක්ෂකගේ වාර්තාවට පමණක් මෘත දේහ ආදාහනය කරයි.

03. මරණ දැන්වීමේ හෝ සහතිකයේ " පැල්මඩුල්ල ආදාහනාගාරයේ ආදාහනයට අවසර දීම" යන්න අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

04. මියගිය අයගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ හා ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් හා මරණ දැන්වීමේ පිටපත අයදුම්පත්‍රය සමඟ ලබාගැනීම.

05. මෘත ශරීර ආදාහන අයඳුම්පත්‍රය පුරවා ගැනීම (ඇමුණුම 01)

06. ආදාහනය සඳහා බල ප්‍රදේශය තුළ නම් රු. 7000.00 ක් හා බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත නම් රු. 8000.00 ක් ගෙවීම.

07. මුදල් ගෙවූ පසු ඒ බව දුරකථනයෙන් ආදාහනාගාරයට දැනුම් දීම.

08. මුදල් භාරගත් ලදුපත හා අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත අමුණා ඉල්ලුම්කරු අතේම මරණය සමඟ ආදාහනාගාරයට ගෙන යන ලෙස දැනුම දීම.

09. මියගිය අයගේ ජා.හැඳුනුම්පත නොමැති අවස්ථාවකදී ඒ බවසඳහන් කර පෝරමය පුරවා ගත යුතුය.

10. මුදල් ගෙවා අවසන් අයට අළු අවශ්‍ය නම් ආදී විස්තර සහිත පත්‍රිකා ලබාදීම (ඇමුණුම 03)

11. කොරෝනා තත්ත්වය හේතුවෙන් ඒ පිලිබඳ සඳහන් විස්තර පත්‍රිකාවද ලබාදීම - (ඇමුණුම 04)

12. එම අයදුම්පත්‍රය මෘත ශරීර ආදාහන ලේඛනයට ඇතුළත් කර අංකයක් ලබාදීම.

13. අයදුම්පත්‍රයේ පසුපිට විස්තර ලියා ලිපි ගොනුවක් ගරු සභාපතිතුමාගේ අත්සනට යොමු කිරීම.

"අ" උපලේඛනය

ල්මඩුල්ල ගල්ලෙපිට ආදාහනාගාරයේ මෘත ශරීර ආදාහනය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :- ....

ලිපිනය :- ....

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....

ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාසය :- ....

මියගිය තැනැත්තාගේ නම :- ....

ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාසය :- ....

පදිංචිව සිටි ලිපිනය :- ....

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....

3) මියගිය තැනැත්තාට ඉල්ලුම්කරුගේ සම්බන්ධතාවය :- ....

4) මරණ සහතිකයේ අංකය හා දිනය :- ....

5) මරණ ලියාපදිංචි කරන ලේකම්ගේ නම :- ....

ලිපිනය :- ....

6) මරණය සිදු වූ ආකාරය :- ....

7) මරණය සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම් දිනය හා වේලාව :- ....

8) පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම හා තරාතිරම :- ....

9) පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිගමනය :- ....

10) මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීමට අවසර ලබා දෙන්නේද යන වග :- ....

11) ආදාහනය කිරීමට අවශ්‍ය වේලාව හා දිනය :- ....

12) ආදාහනයෙන් පසු භස්මාශේෂ තැන්පත් කිරීම සඳහා නම හා ලිපිනය ලියූ භාජනයක් සපයා ඇත/ නැත.

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදිව හා සත්‍ය බව සහතික කරමි. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් හා මරණ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා ඇත. මරණ සහතිකයේ 07 වන තීරුවේ ගල්ලෙපිට ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කිරීම යනුවෙන් සඳහන් කර ඇත.

දිනය :- ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන :- ....

අයදුම්කරුගේ දුරකථන අංකය :- ....

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. අවසර පත්‍රයේ නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

20.................................. දින පෙ.ව./ ප.ව. .... ට ගල්ලෙපිට ආදාහ...

.... යන අයගේ මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීම අනුමත කර...

02. පහත හේතු මත අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරමි.

....

....

දිනය :- ....

....

ලේකම

සභාපති බලයලත් නි...

සභාපතිතුමා/ බලයලත් නිලධාරී

01. ලේඛනයේ සටහන් කරන ලදී

20 .... දින අංක .... දරණ ලදුපතකින් රු.........................

ආදාහනාගාර ගාස්තු වශයෙන් හා තැන්පත් රු..........................ක් වශයෙන් අය කර ගන්නා ලදී.

02. අවසර පත්‍රය අත්සන් සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

03. ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වූ කරුණු ඇතුළත් ලිපි අත්සන සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :- ....

....

ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහ...

පැල්මඩුල්ල ආදාහනාගාරය

ක්‍රියාකාරී ආයතනය - ප්‍රාදේශීය සභාව පැල්මඩුල්ල

ආදාහන කටයුතු සිදු කරන වේලාවන් :- ප.ව 3:00 - ප.ව 5:00 - ප.ව 7:00

<u>ආදාහනාගාරය වෙන්කරවා ගැනීමට</u>

:- ප්‍රාදේශීය සභාව - 045-2274375
:- ආදාහනාගාර සහයක - 071-6554009

ආදාහනාගාරය වෙන්කරවා ගැනීමට අවශ්‍ය ලියවිලි

:- මරණ ලියාපදිංචිය සිදුකරන ස්ථානයෙන් ලබා ගත් මරණ සහතිකය හෝ රෝහලකින් නිකුත් කරන මරණ සහතිකය.

:- මරණ සහතිකයේ ''ආදාහනය පැල්මඩුල්ල ආදාහනාගාරයේ දී'' සිදු කරන බව අනිවාර්යයෙන් සහතික කර සඳහන් විය යුතුය.

:- මියගිය අයගේ සහ භාරකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් වල පිටපත් 02ක්.

ආදාහනය සඳහා මුදල් අය කිරීම

- ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුල - රු: 12000 යි .
- ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවෙන් පිට - රු: 15000 යි.

ආදාහනාගාරය වෙන්කර ගැනීමෙන් පසු අවශ්‍ය දේවල්

- අළු තැන්පත් කිරීමට අවශ්‍ය කුඩා මුට්ටියක්
- හිස වැසීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සුදු රෙදි කෑබලි 02ක්

මිය ගිය අය වෙනුවෙන් පිං පිණිස ඔබ හට පහත සඳහන් පුණ්‍ය කටයුතු සිදු කළ හැක.

* අළු තැන්පත් කර බැම්ම නිර්මාණය කිරීම.
* ප්‍රාදේශීය සභා පුස්තකාලය සඳහා පොත් පරිත්‍යාග කිරීම.

පැල්මඩුල්ල ආදාහනාගාරය

ක්‍රියාකාරී ආයතනය - ප්‍රාදේශීය සභාව පැල්මඩුල්ල

ආදාහන කටයුතු සිදු කරන වේලාවන් :- ප.ව 3:00 - ප.ව 5:00 - ප.ව 7:00

<u>ආදාහනාගාරය වෙන්කරවා ගැනීමට</u>

:- ප්‍රාදේශීය සභාව - 045-2274375
:- ආදාහනාගාර සහයක - 071-6554009

ආදාහනාගාරය වෙන්කරවා ගැනීමට අවශ්‍ය ලියවිලි

:- මරණ ලියාපදිංචිය සිදුකරන ස්ථානයෙන් ලබා ගත් මරණ සහතිකය හෝ රෝහලකින් නිකුත් කරන මරණ සහතිකය.

:- මරණ සහතිකයේ ''ආදාහනය පැල්මඩුල්ල ආදාහනාගාරයේ දී'' සිදු කරන බව අනිවාර්යයෙන් සහතික කර සඳහන් විය යුතුය.

:- මියගිය අයගේ සහ භාරකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් වල පිටපත් 02ක්.

ආදාහනය සඳහා මුදල් අය කිරීම

- ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුල - රු: 12000 යි .
- ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවෙන් පිට - රු: 15000 යි.

ආදාහනාගාරය වෙන්කර ගැනීමෙන් පසු අවශ්‍ය දේවල්

- අළු තැන්පත් කිරීමට අවශ්‍ය කුඩා මුට්ටියක්
- හිස වැසීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සුදු රෙදි කෑබලි 02ක්

මිය ගිය අය වෙනුවෙන් පිං පිණිස ඔබ හට පහත සඳහන් පුණ්‍ය කටයුතු සිදු කළ හැක.

* අළු තැන්පත් කර බැම්ම නිර්මාණය කිරීම.
* ප්‍රාදේශීය සභා පුස්තකාලය සඳහා පොත් පරිත්‍යාග කිරීම.

ආදාහනාගාරයට ගෑස් ලබාදීම.

ආදාහනාගාරයට ලාෆ් ගෑස් අවශ්‍ය නම් කේ.ඩී.යූ.සහ පුත්‍රයෝ සමාගමට ඇණවුමක් ලබාදිය යුතුය.

ඇණවුම් ලේඛණයෙන් අවශ්‍ය ගෑස් ප්‍රමාණයට ඇණවුමක් ලබාදී ආදාහනාගාර භාරකරුගෙන් ඉල්ලීම් ලිපියක් ලබාගෙන ලේකම්තුමා/ ගරු සභාපතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන ආදාහනාගාරයට ගෑස් ලබාදීමේ ලිපි ගොනුවට ඇමිණිය යුතුය.

ඇණවුම් ලේකම්තුමාගෙන් අත්සන් කරන විට ඇණවුම් ලබාදීමේ ලේඛනයේද ඒ බව සඳහන් කළ යුතුය. අත්සනද ලබාගෙන ඇණවුම් භාර දෙන අයගේ ද අත්සන ලබාගැනීම.

ගෑස් ලබාගෙන ආදාහනාගාර සහායක බිල හා ඇණවුම් පිටපත ලබාදෙන විට, ආදාහනාගාරයෙන් බිල් ලබාදීමේ ලේඛනයේ සඳහන් කළ යුතුය.

බිල ලැබුණු පසු ඉල්ලීම් ලිපියේ පිටපතක් හා බිල්පතද, අමුණා වවුචරය සැකසිය යුතුය.

ආදාහනාගාරයට ගෑස් ලබාදීමේ ලේඛනයේ සඳහන් කර, ගබඩා නිලධාරී හරහා පරීක්ෂණ නිලධාරී වෙත යොමු කිරිම.

ලිට්රෝ ගෑස් නම් ඇණවුම් ලබා නොදෙන අතර, දුරකථනයෙන් ඉල්ලීම් පරිදි ගෑස් ලබා දුන් පසු බිල ලබාගෙන පෙර පරිදිම වවුචරය සැකසීම.

අනු අංකය ගවමස්	ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	මස් වෙළඳසැල පිහිටි ස්ථානය	ඝාතකාගාරය පිහිටි ස්ථානය
02.	මුහම්මදු ඉස්මයිල් මුහම්මදු නිෂාම් මහතා අංක 207/10, වරාදෙනිය වෙලම්බඩ.	අංක 141, වරාදෙනිය, වෙලම්බඩ	අංක 252/1, රැකවල්පල, වෙලම්බඩ
03.	ශෙයිගු මන්සූර් මොහොමඩ් අස්මී මහතා අංක 49/බී, දස්කර, මුරුතගහමුල	අංක 330, කතුරුගෙවත්ත, ලිමගහකොටුව	අංක 41/5, කඩුගන්නාව
04.	මොහොමඩ් රෂීඩ් මොහොමඩ් රාසික් මහතා අංක 62, ලියංගහවත්ත, වෙලම්බඩ	අංක 4/1, රැකවල්පල, වෙලම්බඩ	අංක 252/1, රැකවල්පල, වෙලම්බඩ
05.	මොහොමඩ් රෂීඩ් මොහොමඩ් පාරුක් මහතා අංක 528/2, නව ඇල්පිටිය, ගෙලිඔය	පුවක්වැටියාවත්ත, කරගමුව පාර ගෙලිඔය	පල්ලියගෙවත්ත, [illegible], කරගමුව
06.	මුහම්මදු පජුර්දීන් මුහම්මදු ෂියාන් මහතා අංක 07, දොඹගොල්ල, මුරුතගහමුල	අංක 383, කතුරුගෙවත්ත, මුරුතලාව	ගාලේවත්ත, [illegible], කන්දෙදත
07.	මුයිනුදීන් මොහොමඩ් නසාර් මහතා අංක 157, පැණිදෙනිය, පේරාදෙණිය	අංක 135, දවුලගල, කන්දෙදත	ගාලේවත්ත, [illegible], දවුලගල, කන්දෙදත
08.	ලෙන්දෙනියේ සම්සුදීන් අබුබකර් මහතා අංක 130ඒ, කුරුකුත්තල, කඩුගන්නාව	අංක 130ඒ, කුරුකුත්තල, කඩුගන්නාව	අංක 252/1, රැකවල්පාල, වෙලම්බඩ
09.	ආයිෂා උම්මා මොහොමඩ් හනීෆා මහත්මිය අංක 115, නුවර පාර, වෙලම්බඩ	අංක 48, නුවර පාර, වෙලම්බඩ	අංක 115, සියඹලාගහමුල, වෙලම්බඩ
10.	මොහම්මදු සාලි නිර්ෂාඩ් මොහම්මදු මහතා අංක 479/4, කරගමුව, ගෙලිඔය	පුවක්වැටියාවත්ත කරගමුව පාර ගෙලිඔය	අංක 41/5, කඩුගන්නාව
11.	මොහොමඩ් අනීස් සාජිත් අහමඩ් මහතා අංක 29/6, රැකවල්පල පාර වෙලම්බඩ	අංක 58බී, කුරදෙනිය පාර, වෙලම්බඩ	අංක 252/1, රැකවල්පල පාර, වෙලම්බඩ
12.	අබ්දුල් රෂීඩ් මොහොමඩ් නවාස් මහතා 41ඩී/2,එළමල්දෙණිය, මුරුතගහමුල	අංක 18/ඒ/1 දස්කර මුරුතගහමුල	අංක 41/5, කඩුගන්නාව
13.	මොහම්මදු ෆරීඩ් මොහම්මදු නසීර් 61/1, එළමල්දෙනිය, මුරුතගහමුල	අංක 211/2, නුවර පාර, දවුලගල	අංක 252/1, රැකවල්පල, වෙලම්බඩ

01-445

අතුරු ව්‍යවස්ථා

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (1) උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 69 වගන්තිය /126 වැනි වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවලට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු, ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, සබරගමුව පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය මහිපාල හේරත් වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

මහිපාල හේරත්,
පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය,
සබරගමුව පළාත.

2010 දෙසැම්බර් මස 26 වැනි දින,
සබරගමුව පළාත් සභාවේ දී ය.

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ එල්. පී. වායු මගින් ක්‍රියාත්මක ගල්ලෙපිට ආදාහනාගාරය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ එල්. පී. වායුව මගින් ක්‍රියාත්මක "ගල්ලෙපිට " ආදාහනාගාරය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.
02. පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ගල්ලෙපිට ආදාහනාගාරයේ මෘත ශරීර ආදාහනය කිරීම, ගාස්තු නියම කිරීම හා අය කිරීම සහ ආදාහනාගාරය පාලනය විධිමත් කිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ. ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.
03. පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධරයෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව සභාව සතු ගල්ලෙපිට ආදාහනාගාරයේ කිසිදු මෘත ශරීරයක් ආදාහනය නොකළ යුතුය.

04. ආදාහනය අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අවසර පත්‍රයක් ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන් (මෙහි මතු ඉල්ලුම්කරු ... තැනැත්තෙකු විසින් "අ" උපලේඛනයට අනුකූලව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රයක් පහත සඳහන් ලියකියවිලි සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

(i) මියගිය තැනැත්තා හා ඉල්ලුම්කරු අතර සම්බන්ධතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා මියගිය තැනැත්තා පදිංචි ... කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් ;

(ii) ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් ;

(iii) මියගිය තැනැත්තාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් අපරාධ නඩු විධිවිධාන සංග්‍රහය යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ... පවත්වන ලද මරණ පරීක්ෂකවරයා හෝ මහෙස්ත්‍රාත්වරයා විසින් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ ... මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසර දෙමින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය. එහි 7 වැනි සිරුවේ ... ආදාහනය කිරීම යනුවෙන් සඳහන් විය යුතුය ;

(iv) අභිඥ උපාගත්ත නිෂ්කාරන ලද මෘත ශරීරයක් නම්, උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 43(1) වගන්තිය ... ලද සහතිකය.

05. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය සභාපතිවරයා වෙත භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසු ලැබූ අනුපිළිවෙල අනුව ලේඛන ...

06. මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීම සඳහා භාරගනු ලබන්නේ නම්, ඒ සඳහා නියමිත ගාස්තුව සහ රුපියල් දහසක ... අවසර පත්‍රය ඉල්ලුම්කරු වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය යුතුය. ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත මෘත ශරීරය භාරදිය යුතු ... සඳහන් කළ යුතුය.

07. මෘත ශරීරය ආදාහනය සඳහා භාරගනු නොලබන්නේ නම්, ඒ බව එයට හේතු වූ කරුණු ද සමග ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිත ...

08. සෑම දිනකම පෙ.ව. 6.30 සිට ප.ව. 7.00 දක්වා කාලය ඇතුළත ආදාහනය කිරීම සඳහා මෘත ශරීර භාරගනු ලැබේ.

09. ඉල්ලුම්කරු අවසර පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති වේලාව හෝ එයට පූර්ව මෘත ශරීරය ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත භා... භාරදීම හේතුවෙන් ඇතිවන අපහසුතා හෝ අලාභ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වගකියනු නොලැබේ.

10. ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරනු ලද එක් එක් මෘත ශරීරය සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය, මියගිය ... මියයාමට පූර්ව පදිංචිව සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය හා ඉල්ලුම්කරු මියගිය තැනැත්තා සමඟ තිබූ සම්බන්ධතාවය, ... දිනය හා වේලාව ආදී විස්තර ආදාහනාගාර භාරකරු විසින් ලේඛනගත කළ යුතුය.

11. 1975 අංක 41 දරන විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ (සංශෝධිත) පනතේ සංශෝධිත උප්පැන්න මරණ ලියාපදිංචි ... විධිවිධාන යටතේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ... වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ සහතිකයක් නොමැතිව කිසිම මෘත ශරීරයක් ආදාහනය නොකළ යුතු ...

12. මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදාහනාගාරය වෙත කරගන්නා අවස්ථාවේ මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමෙන් පසු ... හැඳින්වීම කරගැනීම සඳහා මරණකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කර භාජනයක් ඉල්ලුම්කරු හෝ මියගිය අයගේ ... ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත ලබාදිය යුතුය.

13. ආදාහනාගාරයෙන් ඉවත් කරනු ලබන භස්මාවශේෂ 12 වැනි වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව භාරදී ඇති භාජ... සහිතව තත්කාර්ය සඳහා වෙන් කොට ඇති කොටසේ හෝ භූමියේ ආදාහනාගාර භාරකරු විසින් තැබිය යුතුය.

14. ආදාහනාගාරයෙන් ඉවත් කරනු ලබන භස්මාවශේෂ සහිත භාජනය දින 14ක් ඇතුළත මියගිය අයගේ ඥාතීන් විසි... විසින් රැගෙන නොයියහොත් හෝ 12 වැනි වගන්තියට අනුව භාජනයක් නොසපයන්නේ නම්, තත්කාර්ය සඳහා ... කොට ඇති කොටසේ සභාව විසින් භූමදානය කළ යුතුය.

15. ආදාහනාගාරයෙන් ඉවත් කරනු ලබන භස්මාවශේෂ ඉල්ලුම්කරුට හෝ මියගිය අයගේ ළඟම ඥාතීන් හැර වෙනත් ... නොදිය යුතුය.

16. සභාපතිවරයා විසින ආදාහනාගාර භාරකරුවෙකු, සහායකයකු හා මුරකරුවෙකු සබරගමුව පළාත් සභාව විසින් ...

17. ආදාහනාගාර භාරකරු ආදාහනාගාරයෙන් ඒ අවවත්, පිරිසිදුව හා දැකුම්කළුව පවත්වාගෙන යා යුතුය.

18. සභාපතිවරයා විසින් හා ලේකම් විසින් පවරනු ලබන රාජකාරී ලැයිස්තු අනුව ආදාහනාගාර භාරකරු ක්‍රියා කිරීමට ...

19. ආදාහනාගාර භාරකරුගේ හෝ සභාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැතිව ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයට ඇතුළුවීම වරදකි. එසේ ... ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍ර ලාභියකු සමග පැමිණෙන තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන්ට ඒ අදහා අවසර ... ලැබේ.

20. ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයට මෙහි 8 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කාල වේලාවෙන් බැහැරව විධිමත් අවසරයක් නොමැතිව ... යුතුය. ආදාහනාගාර කටයුතුවලින් පසු කිසිම කෙනෙක් නිකරුණේ එහි හැසිරීම හෝ කාලය ගත කිරීම නොකළ ...

21. සාමයට හා ආදාහන කටයුතුවලට බාධා වන ලෙසට යම් පුද්ගලයෙකු හැසිරෙන්නේ නම්, ආදාහනාගාර භාරකරුට එම පු... පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කිරීමට බලය ඇත්තේය.

22. මියගිය අයට අවසන් ගෞරවය දැක්වීමට පැමිණෙන කිසිම පුද්ගලයෙකු සුසාන භූමියේ කිසිම ස්මාරකයට හෝ ආදාහන ... දේපලවලට හෝ අලාභ වන අන්දමින් හෝ මළ ගිය අයට අගෞරවයක් වන අයුරින් නොහැසිරිය යුතුය.

23. 22 වැනි වගන්තිය උල්ලංඝණය කළ අ කවර හෝ තැනැත්තෙකුට සුසාන භූමි හා මිනිපිටි ආඥා පනත් විධිවිධාන ...

24. ආදාහනාගාරයට හෝ ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයේ ඇති ඉදිකිරීමකට හෝ සවිකිරීමකට කිසියම් අලාභයක් හෝ හානි... ආදාහනාගාරයේ සේවයේ නියුතු භාරකරු, සහායකයින් හෝ සේවකයින්ගේ සේවා කටයුතුවලට බාධා කිරීමක් හෝ ... බලපෑම් කිරීමක් හෝ ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ හැසිරීම වරදක් වන්නේය.

25. ආදාහනාගාර වෙත කරනු ලබන අය විසින් හෝ ඔවුන්ගේ සහායක අය විසින් හෝ 27 වැනි වගන්තියේ සඳහන් ... ආදාහනාගාරයේ හෝ එහි පරිශ්‍රයේ දේපලකට හෝ ගොඩනැගිල්ලකට හෝ උපකරණයකට අලාභයක් වුවහොත් ... කරනු ලබන හානිපූරණ වටිනාකම ගෙවීමට ආදාහනාගාර වෙත කරනු ලබන අය එකඟ විය යුතුය.

26. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 20,24,25 වගන්ති කඩ කිරීම වරදක් වන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසියම් තැනැත්තෙකු ... අධිකරණයක් මඟින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) වගන්තිය ... දඩයකට යටත් වන්නේය.

27. මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදාහනාගාරයට භාර දීමෙන් පසුව ආදාහනය කරන අතරතුරදී හෝ ආදාහන... හෝ ආදාහනාගාර පෝරණුවල තාක්ෂණික දෝෂයක් හෝ විදුලිය ඇණහිටීමක් හෝ මත ආදාහනය කිරීමට නොහැකි ...

ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි :

ර පත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි;

.... දින පෙ.ව./ප.ව. .... ට ගල්ලෙපිට ආදාහනාගාරයේ දී .... යන අයගේ මෘත ශරීරය

නනය කිරීම අනුමත කරමි.

හේතු මත අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරමි.

....

....

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

28 MAR 2011

පැල්මඩුල්ල.

————————,
අත්සන,
සභාපති/බලයලත් නිලධාරි.

————————.

කුමා/බලයලත් නිලධාරි,

ඛනයේ සටහන් කරන ලදී.

...... දින අංක .... දරන ලදුපතින් රු. .... ක් ආදාහනාගාර ගාස්තු වශයෙන් හා තැන්පතු රු............... ක් වශයෙන්

ර ගන්නා ලදී.

වසර පත්‍රය අත්සන සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

ල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වූ කරුණු ඇතුලත් ලිපි අත්සන සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

————————.
කළමනාකාර සහකාර.

————————.

වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (1) උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 69 වගන්තිය/ 126 වැනි වගන්තිය යටතේ ශීය සභාවලට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා සාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු, ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වගන්තියේ (1) වැනි වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, සබරගමුව පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය මහීපාල හේරත් වන මා විසින් ත කරනු ලැබූ බවත් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

මහීපාල හේරත්,
පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය,
සබරගමුව පළාත.

10 දෙසැම්බර් මස 26 වැනි දින,
බරගමුව පළාත් සභාවේ දී ය.

කැලිකසළ ඉවත් කිරීම විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දියුණුගම් ප්‍රදේශයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ප්‍රදේශය තුළ කැලිකසල ඉවත් කිරීම විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ඉහත අංක 01 වගන්තිය යටතේ හඳුනාගත් ප්‍රදේශය තුළ මහජනතාවට සිදුවන අපහසුතා හා පරිසරයට සිදුවන හානි වැලැක්වීම, ඒවා පාලනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

03. වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ කසළ ශෝධන සේවාව ක්‍රියාත්මක කරන සීමාව තුළ පිහිටි යම් ස්ථානයක පදිංචිකරුවන් විසින් කැලිකසළ බැහැර කිරීම පහත සඳහන් නියමයන්ට අනුකූලව සිදු කළ යුතුය.

ශරීරය භූමදාන කිරීමට තීරණය කිරීමේ බලය සභාපතිවරයා සතුය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇති වන සභාපතිවරයාගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

28. මෘත ශරීර ආදාහනය කිරීම සඳහා අයකර ගත යුතු ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් වාර්ෂිකව පනවනු එසේ පනවනු ලබන ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාව අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලැබූ අවස්ථාවලදී සංශෝධනය කළ හැකිය.

29. පැල්මඩුල්ල බෞද්ධ සංගමයේ පරිත්‍යාගයක් වූ මෙම ගල්ලෙපිට ආදාහනාගාරයේ සේවාවන් සැපයීමේ දී එම සංගමය සමඟ ගිවිසුම ප්‍රකාර හා ප්‍රාදේශීය සභාවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් පනවනු ලබන ඕනෑම සහනයක් පැල්මඩුල්ල බෞද්ධ සං සාමාජික සාමාජිකාවන්ට ලබාදිය හැකි වන්නේය.

30. සභාවේ සේවය කළ හෝ දැනට සේවය කරන හෝ යම්කිසි සභාපතිවරයෙකු හෝ උප සභාපතිවරයෙකු හෝ මන්ත්‍රීවර සේවකයකුගේ මෘත ශරීර ආදාහනය කිරීම ගාස්තු අය කිරීමකින් තොරව සිදු කරනු ලැබේ.

31. පද සම්බන්ධයෙන් අනර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල
"සභාව" යන්නෙන් පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව ද,
"සභාපති " යන්නෙන්, පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,
"ලේකම්" යන්නෙන්, පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා ද,
"ආදාහනාගාර භාරකරු" යන්නෙන් පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගල්ලෙපිට ආදාහනාගාරයේ, ආදාහනාගාර භාරකා කිරීම සඳහා පත්කර ඇති ආදාහනාගාර භාරකරුද ;
"මෘත ශරීරය" යන්නෙන් මිනිස් මළ සිරුරක්ද අදහස් වේ.

32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පිටපත්වල නොගැලපෙන යම් අවස්ථාවකදී සිංහල පිටපත බල පැවැත්වේ.

"අ" උපලේඛනය

පැල්මඩුල්ල ගල්ලෙපිට ආදාහනාගාරයේ මෘත ශරීර ආදාහනය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
ලිපිනය :
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාශය:

02. මියගිය තැනැත්තාගේ නම:
පදිංචිව සිටි ලිපිනය:
ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාශය:
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

03. මියගිය තැනැත්තාට ඉල්ලුම්කරුගේ සම්බන්ධතාවය:

04. මරණ සහතිකයේ අංකය හා දිනය :

05. මරණය ලියාපදිංචි කරන ලේකම්ගේ නම හා ලිපිනය :

06. මරණය සිදුවූ ආකාරය :

07. මරණය සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම් දිනය හා වේලාව :

08. පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම හා තරාතිරම :

09. පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිගමනය :

10. මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීමට අවසර ලබා දෙන්නේ ද යන වග :

11. ආදාහනය කිරීමට අවශ්‍ය දිනය හා වේලාව :

12. ආදාහනයෙන් පසු භස්මාවශේෂ තැන්පත් කිරීම සඳහා නම හා ලිපිනය ලියූ භාජනයක් සපයා ඇත/නැත :

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි හා සත්‍ය බව සහතික කරමි.
මාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් සහ මරණ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා ඇත.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.
2024 වර්ෂය සඳහා අක්කර බදු පැනවීම.

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල [illegible] පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ **ලේකම් ආර්. කේ.කපිල ජගත් ගුණතිලක** [illegible] සභා පනතේ 9 වන **වගන්තියේ (3) උප වගන්තිය** [illegible] (3) වන උප **වගන්තියෙහි විධිවිධාන ප්‍රකාරව** [illegible] වර්ෂයට **අදාලව අක්කර බදු පැනවීම** [illegible] 25 වැනි දින **තීරණ** අංක [illegible] කරමි.

ආර්.කේ.කපිල ජගත් [illegible]
ලේකම්,
පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභා[illegible]

2023 ඔක්තෝබර් 25 [illegible]

තීරණය

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කරන, කාර්යය කර්තව්‍ය ඉටු කරන, පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් ආර්.කේ.කපිල ජගත් ගුණතිලක වන මම 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එම පනතේ 134 වන වගන්තියේ (3) වන උප වගන්තියෙහි විධිවිධාන ප්‍රකාරව පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සහා සීමා ඇතුලත පිහිටියා වූ ද,ස්ථිර හෝ නිති පතා ගොවිතැන් යටතේ වූ හෙක්ටයාර් එකක් (01) මත 2024 වර්ෂය සඳහා රු.10.00ක් බැගින් වන වාර්ෂික අක්කර බද්දක් පනවා අය කළ යුතු බවටත්,

තව ද, ඉහත කී පනතේ 134 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් විධිවිධාන අනුව පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් අක්කර බද්ද නියම කිරීමේ හා අයකිරීමේ කාර්යය සඳහා විශේෂ ප්‍රදේශයක් වශයෙන් සලකනු ලබන බව අංක 544(IV)
හා හා 1989.02.03 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති නියමයට ඇතුළත් පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටියා වූ හෙක්ටයාර් එකකට වැඩි එහෙත් හෙක්ටයාර් පහකට අඩු ස්ථිර හෝ නිතිපතා ගොවිතැන් යටතේ සෑම ඉඩමක් වෙනුවෙන්ම, 2024 වර්ෂයට රුපියල් 50.00ක් බැගින්ද,ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් පහක් හෝ ඊට වැඩි වන අවස්ථාවක රුපියල් 50.00ට අමතරව වැඩිවන සෑම හෙක්ටයාරයක්ම සඳහා රුපියල් 10.00 බැගින්ද, 2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික අක්කර බද්දක් පනවා අය කිරීමට මම තීරණය කරමි.

තවද, 2023 වර්ෂයෙහි පහත උපලේඛන අක්කර බදු සඳහා පදනම් කොට ගත් සන්‍යොක්ෂණය 2024 වසර සඳහාද සන්‍යොක්ෂණය ලෙස පිළි ගැනීමටත් තවද,2024 වර්ෂයෙහි පහත උප ලේඛනයෙහි සඳහන් එක් එක් කාර්තුව වෙනුවෙන් ඉදිරියෙන් නිරූපිත දිනයට පෙර එසේ නියම කරන ලද වාර්ෂික අක්කර බද්ද පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලට ගෙවිය යුතු බවටත්,එලෙස වාර්ෂික අක්කර බද්ද 2024 වර්ෂයෙහි ජනවාරි මස 31 වන දින හෝ ඊට ප්‍රථම ගෙවන්නේ නම් වාර්ෂික අක්කර බද්දේ ප්‍රමාණයෙන් සියයට දහයක (10%) වට්ටමක්ද, එකී උප ලේඛනයෙහි එක් එක් කාර්තුව ඉදිරියේ තුන්වන තීරුවේ නිරූපිත දිනයට පෙර අදාළ අක්කර බදු මුදල පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලට ගෙවනු ලබන්නේ නම් එක් කාර්තුවකට මුදලින් 5% ක වට්ටමක්ද පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ලබා දිය යුතු බවටත් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උප වගන්තිය ප්‍රකාරව මම තීරණය කරමි.

උපලේඛනය

කාර්තුව	ගෙවිය යුතු දිනය	5% ක වට්ටම සඳහා හිමිකම් ලබන අවසාන දිනය

[illegible]

2024 [illegible]

[illegible] 1987 [illegible] 15 [illegible] 9 [illegible] (1) [illegible] 134 [illegible] (1) [illegible] 2024 [illegible] 2023 [illegible] 25 [illegible] 22 [illegible]

2023 [illegible] 23 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1987 [illegible] 15 [illegible] 9 [illegible] (1) [illegible] 134 [illegible] (1) [illegible] 2024 [illegible]

1987 [illegible] 15 [illegible] 134 [illegible] (1) [illegible] 20 [illegible] 2024 [illegible] 2023 [illegible] 1987 [illegible] 15 [illegible] 9 [illegible] 114 [illegible]

1. [illegible] (6%) [illegible]

2. [illegible] (4%) [illegible]

[illegible] 2024 [illegible] 31, [illegible] 30, [illegible] 30 [illegible] 31 [illegible] 2024 [illegible] 31 [illegible] (10%) [illegible]

2024 වර්ෂය සඳහා සපයනු ලබන සේවාවන් හා ආකෘති පත්‍ර වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කිරීම.

යෝජනාව

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සපයනු ලබන යම් යම් සේවාවන් හෝ පහසුකම් වෙනුවෙන් ඒ සඳහා විශේෂ වූ ගාස්තුවක් 2024 වර්ෂය සඳහා පහත පරිදි අය කිරීමට පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව යෝජනා කරන්නීය.

රු.ශත

1. වරිපනම් නම් වෙනස් කිරීමේ පෝරම ගාස්තු — 1000.00
2. වීදි රේඛා සහ ගොඩනැගිලි සීමා ගාස්තු — 1500.00
3. වරිපනම් ගෙවීම බවට සහතික නිකුත් කිරීම — 1000.00

500.00

4. විදුලිය ලබා ගැනීම සඳහා සහතික නිකුත් කිරීම — 150.00
5. ලේඛන වල පිටපත් නිකුත් කිරීම — 100.00
6. වසර දෙකකට වඩා පැරණි ලේඛන සෙවීමට වර්ෂයකට — 150.00
7. වරිපනම් නොගෙවන බවට සහතික නිකුත් කිරීම — 750.00
8. අනතුරුදායක ගස් ඉවත් කිරීමේ පෝරම ගාස්තු — 7500.00
9. ජල බවුසරය ලබා දීම (ලී.5000) දිනකට — 5000.00
10. අලෙවි ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා ගාස්ත දිනකට — 7500.00
11. සභාව සතු භූමිය කුලියට දීම - එක් දිනකට — 500.00
12. ඉඩම් වෙන්දේසි, ප්‍රසිද්ධ රැගුම් සඳහා බලපත්‍ර ලබා දීම — 25.00
13. ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා අයදුම්පත් ගාස්තු — 25.00
14. ඇන්විම් බැනර් කටවුට් ප්‍රදර්ශනය සඳහා අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු — 300.00
15. ජලය ලබා ගැනීමට මාර්ගය පළුදු කිරීම - (පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සේවා ගාස්තු) — 6000.00
16. බැකෝ යන්ත්‍රය ලබා දීම (එක් පැයක් සඳහා) — 20.00
17. GI – I හෝ GI-L හැඩයෙහි එක් කොඩි කණුවක් කුලියට දීමේ ගාස්තු දිනකට — 2500.00
18. ගලි බවුසරය ලබා දීම (ලෝඩ 1 ක් වෙනුවෙන්) — 2000.00

ආයතනයක් සඳහා — 25.00

නිවසක් සඳහා — 1000.00

අයදුම්පත් ගාස්තුව — 1500.00

අවසාන බැහැරලීම සඳහා

සේවක ගාස්තු

ප්‍රවාහන ගාස්තුව 1 km ක් සඳහා රු. 200.00 බැගින්

මීට අමතරව ඉල්ලුම්කරු හට බැහැරලීම සඳහා ස්ථානයක් තිබේනම් අවසාන බැහැරලීම සඳහා අය කරනු ලබන රු. 1000/ක ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරයි.

12000.00

19. ආදාහනාගාර සේවා ගාස්තු - බල ප්‍රදේශය තුළ — 15000.00

බල ප්‍රදේශයෙන් පිට

රු.12.00

රු.10.00

20 කොම්පෝස්ට් පොහොර අලෙවි කිරීම 1kg

100 kg 500kg කට වැඩි කොම්පෝස්ට් මිලදී ගැනීම්වලදී 1kg

500.00

21. ගොඩනැගිලි අයදුම්පතක් නිකුත් කිරීම ගොඩනැගිලි

අයදුම්පතක් ... අධිකාරි අයත් නොවන)

05. යථා පරිදි කල් දී ඇති යෝජනා,

I. ගරු සභාපති එච්.ඒ.ලක්ෂ්මන් ප්‍රේමරත්න මැතිතුමාගේ යෝජනා.

07. පළාත් පාලන ආයතන විසින් ආදාහන කටයුතු සේවාවක් ලෙස පවත්වා ගෙන යන බැවින් හා ඒ සඳහා සැලකිය යුතු වැය බරක් පළාත් පාලන ආයතන විසින් දරන බැවින් වැඩිහිටි හා ආබාධිත නිවාස වල නේවාසිකව සිට මිය ගිය අයගේ දේහයන් ගාස්තු රහිතව ආදාහනය කිරීමේ හැකියාවක් පවතී ද යන්න සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් විමසීමක් කර ඇත.ඒ සම්බන්ධව සුදුසු තීරණයක් ගැනීමට ගරු සභාවට ඉදිරිපත් කරමි.

මෙම යෝජනාව ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී එස්.කේ.අජිත් සිරිවර්ධන මැතිතුමන් විසින් ස්ථීර කරන ලදී.

තීරණ අංක 07

පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස අප සභාවට වැඩිහිටි හා ආබාධිත නිවාස වල නේවාසිකව සිට මිය ගිය සියලු අයගේ දේහයන් ගාස්තු රහිතව ආදාහනය කිරීම සඳහා විශාල වැය බරක් දැරිය නොහැකි වුව ද උපකාරයක් ලෙස වැල්මඩුල්ල වැඩිහිටි නිවාසයේ නේවාසිකව සිට මිය ගිය අඩු ආදායම්ලාභී අයගේ දේහයන් සම්බන්ධව එම මිය ගිය තැනැත්තා අඩු ආදායම්ලාභී බවට මුල් පදිංචි ස්ථානයේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් පමණක් එම ආදාහනය වැල්මඩුල්ල ගල්ලෙව්ට ආදාහනාගාරයේ ගාස්තු රහිතව සිදු කිරීම සුදුසු බවට ඒකමතිකව සභා සම්මත විය.

ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
වැල්මඩුල්ල.

ආර්. කේ. කපිල ජගත් ගුණතිලක
ලේකම් (වැ.බ.)
ප්‍රාදේශීය සභාව
වැල්මඩුල්ල.

ප්‍රතිපත්ති හා තීරණ ගැනීමට සහාය වීමේ කමිටුව.

අනු අංකය	නම	නිත්‍ය තනතුර	කමිටුවේ තනතුර	අත්සන
01	පී.ජී.බුද්ධික ගයාන් ප්‍රේමරත්න	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	සභාපති	
02	බී.ජී.ජී.ටී. ජයවර්ධන	සංවර්ධන නිලධාරී	සාමාජික	
03	ජේ.එම්.එස්.කේ.බණ්ඩාර	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	සාමාජික	
04	බී.එම්.එස්.අයි.යෝගරත්න	කාර්මික නිලධාරී	සාමාජික	
05	යූ.ජී.ඩී.ඩබ්.උඩගෙදර	ආදායම් පරීක්ෂක	සාමාජික	

ගය:-

ර්දේශය:-