

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා
 අයදුම්පත පරීක්ෂා කර භාර ගනිමි.
 පෙරසැරි ගාස්තුව රු: -
 ලදු පත් අංකය :-
 දිනය :-

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

බිම් කට්ටි සැලසුම් අනුමත කිරීම සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය

01. පෞද්ගලික තොරතුරු

1. ඉල්ලුම් කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
2. හැඳුනුම්පත් අංකය :-
3. ජංගම දුරකථන අංකය :-
4. තැපැල් ලිපිනය :-
5. වරිපනම් අංකය :-
6. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-
7. ඉඩමේ නම/ ස්වභාවය :-

02. ලියාපදිංචි කරන ලද පිඹුරු පත් අංකය:-

03. මිනින්දොරු මහතාගේ / මහත්මියගේ නම:-

04. පිඹුරට අයත් ඔප්පුවේ අංකය :-

05. නොතාරිස්කරුගේ නම :-

ඉහත තොරතුරු සඳහන් පිඹුරුපත අනුමත කර දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය
.....
 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

06. කාර්මික නිලධාරී නිර්දේශය

දිනය
.....
 කාර්මික නිලධාරී

07. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී නිර්දේශය

දිනය
.....
 සැලසුම් නිලධාරී

08. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිර්දේශය

දිනය
.....
 මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක

09. මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ කාර්මික නිලධාරී නිර්දේශය

දිනය
.....
 කාර්මික නිලධාරී

පැළමඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව
බිම් කට්ටි/ ගොඩනැගිලි සැලැස්ම නිර්දේශ කිරීමේ වාර්තාව

01. ලිපිගොනු අංකය :-
02. අයදුම් කල දිනය :-
03. අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :-
04. සංවර්ධන පිහිටි ස්ථානය කුමන කලාපයකට අයත්වේද? නේවාසික/මිශ්‍ර නේවාසික/කාර්මික/වෙළඳ:-
05. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-
06. ප්‍රවේශය ලබන මාර්ගයේ පළල :-
07. ගොඩනැගිලි සීමාවේ ප්‍රමාණය :-

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය :-

.....

අනු අංකය	නම	තනතුර	අත්සන
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			

බිම් කට්ටි සැලසුම අනුමත කරමි/නොකරමි. ඉහත කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමත කරමි.

.....
 සභාපති/ලේකම්

1 වන උපලේඛනය
 “ආ” ආකෘතිය - ඇමුණුම iii

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

ලිපි ගොනු අංකය -

ඉඩම් අනුබෙදුම් ඒකාබද්ධ කිරීම් හෝ සංවර්ධනය කිරීම

මිනින්දෝරු තැනගේ ප්‍රකාශය

අයදුම්කරුගේ හා යෝජිත සංවර්ධනයේ විස්තර

අයදුම්කරුගේ නම			
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය		දුරකථන අංකය	
යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය (වටමැනුම් සැලැස්ම, උද්ධෘතය, අනුකොටස්වලට බෙදීම, ඒකාබද්ධ කිරීම)			
යෝජිත ඉඩමේ ලිපිනය			
වරිපනම් අංකය			

මම ප්‍රකාශ කර සිටින්නේ,

..... දින අංක දරණ මිනින්දෝරු සැලැස්ම මා විසින් පිළියෙල කරන ලද බවත්, එම සැලැස්ම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුබෙදුම් රෙගුලාසි සහ අදාළ වෙනත් නීතිවලට අනුකූල බව සහතික කරමි.

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය/ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් මම/ අපි විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද කුමන හෝ තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට තහවුරු කර ගතහොත් සංවර්ධනය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සම්බන්ධව අවබෝධයක් මා සතු බව සහතික කරමි.

බලයලත් මිනින්දෝරු තැනගේ අත්සන		දිනය	
නම			
විද්‍යුත් ලිපිනය		දුරකථන අංකය	
වෘත්තීය ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංකය			
තැපැල් ලිපිනය		ජා.හැ.අංකය	
නිල මුද්‍රාව			

1 වන උපලේඛනය

“ආ” ආකෘතිය

ඉඩම් අනුබෙදීම/ඒකාබද්ධ කිරීම සහ සංවර්ධනය සඳහා අයදුම්පතය.

යොමු අංකය

පළාත් පාලන ආයතනය :-

ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු -

නම :-

විද්‍යුත් ලිපිනය :-

ජා.හැ.අංක/වි.ග.බ.ග.අංකය :-

දුරකථන අංකය :-

ජංගම දුරකථන අංකය :-

ලිපිනය :-

01. යෝජිත සංවර්ධන කාර්යය පිලිබඳ සංක්ෂිප්ත විස්තරය :-

1.1 යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය

- *වට මැනුම *අතුරු බෙදීම
- *උධෘත *ඒකාබද්ධ කිරීම
- *වෙනත් නම් සඳහන් කරන්න.

1.2 යෝජිත සංවර්ධනය

- *නේවාසික (බද්ධ නිවාස) *කාර්යාල
- *නේවාසික (තනි ඒකක) *ගබඩා
- *ආපනශාලා /හෝටලේ වෙනත් *කර්මාන්ත හා වැඩපළ
- *වාණිය

ඉහත 1.2. හි සඳහන් භාවිතය විස්තර කරන්න

.....

.....

1.3 යෝජිත සංවර්ධන පරිශ්‍රයට අදාළව පෙර අනුමත කරන ලද සැලසුම් අංක (අදාළ නම්)

.....

පෙර අනුමත සැලසුම් අමුණන්න.

- 1.4. වරිපනම් අංකය :-
- 1.5. මාර්ගයේ නම :-
- 1.6. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
- 1.7. පළාත් පාලන ආයතනය :-
- 1.8. යෝජිත සංවර්ධන පරිශ්‍රයේ ලිපිනය :-

1.9. බිම් කොටසේ අයිතිය :-

- *සින්නකර *කල්බදු
- *වෙනත් නම් සඳහන් කරන්න

1.10. ඔප්පුව/හිමිකම් සහතිකය අමුණන්න.

1.11. සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත ස්ථානයට අදාළ වරිපනම් බදු ගෙවූ සහතිකයක් තිබේද? ඔව්/නැත.

1.11.1 ඔව් නම් වරිපනම් බදු ගෙවූ ලදුපත් අංක සහ ගෙවූ දිනය :-

02. අයදුම්කරුගේ/වන්ගේ විස්තර

- *පුජ්‍ය *මහත්මා *මහත්මිය *මෙනවිය

- 2.1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
 - 2.2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් අමුණන්න.

- 2.3 දුරකථන අංකය :-
- ජංගම දුරකථන අංකය:-
- 2.4. ෆැක්ස් අංකය :-
- 2.5 විද්‍යුත් ලිපිනය :-
- 2.6. ලිපිනය :-

අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ගේ විස්තර

අයදුම්කරුගේ නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	ලිපිනය	දුරකථන අංකය	විද්‍යුත් ලිපිනය

- 2.7 අයදුම්කරු ව්‍යාපාර ආයතනයක් හෝ සමාගමක් වේ නම්, වැට් ලියාපදිංචි අංකය :-
.....
අයදුම්කරු ව්‍යාපාර ආයතනයක් හෝ සමාගමක් නම්, අදාළ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය අමුණන්න.

- 2.8 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය අමුණන්න.
- 2.9. අයදුම්කරු සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත ඉඩමේ හිමිකරුද? ඔව්/නැත.
අයදුම්කරු හිමිකරු නොවන්නේ නම්, ඉඩම් හිමිකරුගේ විස්තරය
*පුජ්‍ය *මහත්මා *මහත්මිය *මෙනවිය

- 2.9.1 සම්පූර්ණ නම :-
- 2.9.2.ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් අමුණන්න.**
- 2.9.3 දුරකථන අංකය :-
- 2.9.4. ෆැක්ස් අංකය :-
- 2.9.5. විද්‍යුත් ලිපිනය :-
- 2.9.6. ලිපිනය :-.....

- 2.10. හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය අමුණන්න.
- 3.0 ප්‍රවේශ මාර්ගය පිලිබඳ තොරතුරු
- 3.1 යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්ථානීය සැලසුම්(ප්‍රධාන නගර, මං සන්ධිය, ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට යෝජිත ඉඩමට පැමිණෙන මාර්ගය, විශේෂ සලකුණු, යාබද ඉඩම් විස්තර ඇතුළත් දළ සටහනක් හෝ සිතියමක් අමුණන්න.
- 3.2 ප්‍රවේශ මාර්ග/මාර්ගයේ අයිතිය :- පොදු/පෞද්ගලික
- 3.3. ප්‍රවේශ මාර්ගයේ/පාරේ පළල (මීටර්) :-
- 3.4 පෞද්ගලික වීථියක් නම් දැනට ප්‍රවේශය ලබන ඉඩම් කැබලි ගණන :-

04 අනුබද්ධ කිරීමට/ඒකාබද්ධ කිරීමට යෝජිත ඉඩම් පිලිබඳ තොරතුරු

- 4.1 භූමියේ වත්මන් භාවිතය

*හිස්/මුඩු ඉඩම	*කාර්යාල	*වෙනත්
*නේවාසික - බද්ධ නිවාස	*ආපන ශාලා/හෝටල්	
*නේවාසික - තනි ඒකක	*කර්මාන්ත සහ වැඩහල්	
*වාණිජ	*ගබඩා	
- ඉහත 4.1. හි සඳහන් භාවිතය විස්තර :-.....
- 4.2 යෝජිත සංවර්ධන පරිශයේ ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබේද? :- ඔව්/නැත
- 4.3 සියලුම පවතින/කඩා ඉවත් කිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිලි මායිම් තාප්පවැටවල් හා වෙනත් තොරතුරු සැලසුමේ දක්වා තිබේද? :- ඔව්/නැත.
- 4.5 මිනින්දෝරු සැලසුම් අංකය :-
- 4.6 මැනුම් කරන ලද දිනය :-
- 4.7 සම්පූර්ණ බිම් කැබලි ගණන :-
- 4.8 සම්පූර්ණ බිම් ප්‍ර මාණය (උදා අක්කර 2.රූඩ්3.පර්චස්3) :-
- 4.9 මිනින්දෝරු සැලසුම් අමුණන්න (පරිමාණය 1:1000 ට නොඅඩු)

5.0 වැසි ජල කාණු පිලිබඳ විස්තරය :-

- 5.1 සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත ඉඩම් තුළ හෝ යාබදව කාණු කිසිවක් තිබේද?:- (පළාත් පාලන ආයතනයකට හෝ පෞද්ගලිකව අයිතිය ඇත) ඔව්/නැත
- 5.2 ඔව් නම්, එය මිනින්දෝරු සැලසුමේ දක්වා ඇතිද? ඔව්/නැත.
- 5.3 වැසි ජලය බැස යාම සඳහා කිසියම් ක්‍රමවේදයක් සපයා ඇත්ද? ඔව්/නැත.

6.0 අපරවාහන පහසුකම් ලබාගැනීම

- 6.1 යෝජිත ඉඩම් සඳහා පානීය ජලය ලබා ගැනීම සඳහා වන වැඩපිළිවෙල :-
- 6.2 සෂු අපදවාහ බැහැර කිරීමේ වැඩ පිලිවෙල :-
- 6.3 අප ජලය බැහැර කිරීමේ වැඩපිළිවෙල :-
- 6.4 යෝජිත සංවර්ධන ඉඩම සඳහා ජාතික විදුලිබල පද්ධතියෙන් විදුලිය ලබාගත හැකිද?:- ඔව්/නැත
- 7.0 අදාළ ආයතන වලින් මේ වන විට ලබාගෙන ඇති නිශ්කාෂණ/සහතිකපත්
- 7.1 අදාළ අනෙකුත් නිශ්කාෂණ/සහතික වල තොරතුරු

නිශ්කාෂණ/සහතික පත් නාමය	අදාළ ආයතනයේ/පුද්ගලයාගේ නම
1	
2	
3	

අදාළ නිශ්කාෂණ/සහතික වල පිටපත් අමුණන්න.

- 8.0 සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ ප්‍රකාශය ලියාපදිංචි කළ බලයලත් මිනින්දෝරු තැන
- 8.1 බලයලත් මිනින්දෝරු තැනගේ නම :- 8.2.
- 8.2 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-
- 8.3 ලියාපදිංචි කළ බලයලත් මිනින්දෝරු තැනගේ ප්‍රකාශය අමුණන්න:-
- 9.0 සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ ප්‍රකාශය - නගර නිර්මාණ ශිල්පී
- 9.1 නගර නිර්මාණ ශිල්පියාගේ නම :-
- 9.2 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-
- 9.3 නගර නිර්මාණ ශිල්පියාගේ ප්‍රකාශය අමුණන්න :-
- 10.0 සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ ප්‍රකාශය - සිවිල් ඉංජිනේරු
- 10.1 සිවිල් ඉංජිනේරුවරයාගේ නම :-
- 10.2 විද්‍යුත් ලිපිනය :-
- 10.3 සිවිල් ඉංජිනේරුවරයාගේ ප්‍රකාශය අමුණන්න
- 11.0 අමතර තොරතුරු
- 11.1 ලිපිගොනු පිරික්සුම් ලැයිස්තුව අමුණන්න.
- 12.0 අයදුම්පත්‍රය සඳහා ගෙවීම්.
- 12.1 ගෙවීම් කල දිනය :-
- 12.2 ගෙවූ මුදල (රුපියල්) :-
- 12.3 ගෙවීම් මාධ්‍යය:-
- 12.4 ගෙවීම් ලදුපත අමුණන්න.
- 12.4 ශාඛාව :-

1 වන උපලේඛනය

1 වන උපලේඛනය

“ආ” ආකෘතිය - ඇමුණුම i

ලිපි ගොනු අංකය -

ඉඩම් අනුබද්ධ/ඒකාබද්ධ කිරීම් හෝ සංවර්ධනය කිරීම
අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය යෝජිත සංවර්ධනයේ විස්තරය

යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය (වටමැනුම් සැලැස්ම, උද්ධෘතය, අනු කොටස්වලට බෙදීම, ඒකාබද්ධ කිරීම)	
යෝජිත ඉඩමේ ලිපිනය	
වරිපනම් අංකය	

අයදුම්කරු සමාගමක් හෝ සංගමයක් නම් ආකෘති පතය එහි අධ්‍යක්ෂ හෝ බලය පවරනු ලැබූ පුද්ගලයා විසින් නිල මුද්‍රාව තබා අත්සන් කර තිබිය යුතුය)

මම/අපි පකාශ කර සිටිනවා

- මම/අපි විසින් මෙහි සඳහන් කරන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට අයදුම්පතයේ සඳහන් කර ඇති සියළුම සැලසුම් හා ලේඛන භාරදී ඇත්නම් පමණක් එම දිනයේ සිට අයදුම්පතය වලංගු වන දිනය බවට මම/අපි අවබෝධ කරගෙන සිටින බව,
- අසම්පූර්ණ අයදුම්පතය පිළි නොගන්නා බවටත්, ලියාපදිංචි නොකරන බවටත්, මම/අපි අවබෝධ කරගෙන සිටින බව
- අයදුම්පතය අහෝසිවීම වැලැක්වීම සඳහා මම/අපි දින 8 ක් තුළ යම් අඩුලුහුඬුකම් පවතී නම් දියයුතු බවට මම/අපි දැනුවත් බව
- නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතනය විසින් මම/අපි විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද කුමන හෝ තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට සොයා ගතහොත් සංවර්ධනය කිරීම නිකුත් කරන ලද බලපතය අවලංගු කිරීම සම්බන්ධව අවබෝධයක් මම/අපි සතු බව

පහත දැක්වෙන සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගෙන් මම/අපි විසින් පිළියෙල කරන සැලසුම් ඉදිරිපත් කරන බවට

මම/අපි පකාශ කර සිටිමු.

නගර ශිල්පියාගේ නම		
මිනින්දේරු තැනගේ නම		
අයදුම්කරුගේ/කරුවන්ගේ නම	1	2
ජාතික හැඳුන්මපත් අංකය	1	2
අයදුම්කරුගේ/කරුවන්ගේ අත්සන	1	2
දිනය	1	2
අයදුම්කරු සංවර්ධනය සඳහා යෝජිත ඉඩමේ හිමිකරුද?	ඔව්	නැත

1 වන උපලේඛනය
 “ආ” ආකෘතිය - ඇමුණුම ii

ලිපි ගොනු අංකය -

ඉඩම් අනුබද්ධ/ඒකාබද්ධ කිරීම් හෝ

සංවර්ධනය කිරීම

ඉඩම් හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය

(අයදුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවේ නම් මෙම ප්‍රකාශය ඉඩමේ හිමිකරු විසින් අත්සන් කර ලබාදිය යුතුය)

අයදුම්කරුගේ හා යෝජිත සංවර්ධනයේ විස්තරය

අයදුම්කරුගේ නම			
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය		දුරකථන අංකය	
යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය (වටමැනුම් සැලැස්ම, උද්ධෘතය, අනුකොටස්වලට බෙදීම, ඒකාබද්ධ කිරීම)			
යෝජිත ඉඩමේ ලිපිනය			
වරිපනම් අංකය			

මම/අපි ප්‍රකාශ කර සිටින්නේ

සංවර්ධනකරු ඉදිකිරීමට අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ලේ මම/අපි පරම අයිතිකරු/බදුකරු බවටත්,
 හිමිකම්/බදුදීමට අදාළව මහේස්ත්‍රාත්, දිස්ත්‍රික් උසාවි නඩුකාරතුමා/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් හෝ කොමිසම වෙනුවෙන් බලය පවරන ලද නිලධාරියා විසින් සහතික කරන ලද අදාළ ලියකියවිලිවල පිටපත් මම/අපි විසින් අමුණා ඇති බවට

මගේ/අපේ ඉඩම තුළ ඉහත සංවර්ධනය සිදුකිරීමට මම/අපි විසින් නීත්‍යානුකූල බලය පවරනු ලබන බවට නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතනය විසින් මම/අපි විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද කුමන හෝ තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට හඳුනා ගතහොත් සංවර්ධනය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපතය අවලංගු කිරීම සම්බන්ධව අවබෝධයක් මම/අප සතු බව

පහත විස්තර දැකුවන සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තා විසින් මම/අපි විසින් ඉදිරිපත් කරන සැලසුම් සකස් කළ බවට මම/අපි ප්‍රකාශ කර සිටිමි/සිටිමු

නගර ශිල්පියාගේ නම	
මිනින්දේරු තැනගේ නම	

අයදුම්කරුගේ/කරුවන්ගේ නම	1	2
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	1	2
අයදුම්කරුගේ/කරුවන්ගේ අත්සන	1	2
දිනය	1	2

1 වන උපලේඛනය

“ඇ” ආකෘතිය

ගොඩනැගිලි අයදුම්පතය.

යොමු අංකය
අයදුම්පතේ තොරතුරු
පළාත් පාලන ආයතනය :-

ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු :-
නම :-
විද්‍යුත් ලිපිනය :-
ජා.හැ.අංක/වි.ග.බ.ග.අංකය :-
දුරකථන අංකය :-
ජංගම දුරකථන අංකය :-
ලිපිනය :-

01 .යෝජිත සංවර්ධන කාර්යය පිලිබඳ සංක්ෂිප්ත විස්තරය :-

1.1 යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය

*නව ඉදිකිරීමක්	*සංශෝධනයක්	*එකතු කිරීමක්
*නැවත ඉදිකිරීමක්	*වෙනස් කිරීමක්	

1.2 පෙර අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුමේ අංකය (සංශෝධනයක්, වෙනස් කිරීමක් හෝ එකතු කිරීමක් නම්):-

.....
පෙර අනුමත සැලසුම අමුණන්න

1.3 වරිපනම් අංකය :-
1.4 මාර්ගයේ නම :-
1.5 ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
1.6 පළාත් පාලන ආයතනය :-
1.7. යෝජිත සංවර්ධන පරිශ්‍රයේ ලිපිනය :-

1.8 ඉඩමේ අයිතිය :-

*සිත්තක්කර *කල්බදු *වෙනත්
*වෙනත් නම් සඳහන් කරන්න :-.....

1.9 ඔප්පුව/හිමිකම් සහතිකය අමුණන්න.

1.10. ඉඩමේ වර්තමාන භාවිතය

*හිස්/මුදු ඉඩම	*නේවාසික	*වෙනත් කාර්යාල
*ගබඩා	*කර්මාන්ත	
*නේවාසික/තනි ඒකක	*අපනයනාලා/ හෝටල	*වෙනත්
*බද්ධ නිවාස	*වාණිජ	
	*රජයේ කාර්යාල	

ඉහත 1.10. හි සඳහන් භාවිතය විස්තර කරන්න.

.....

1.11 ගොඩනැගිල්ලේ යෝජිත භාවිතය

- *නේවාසික/ බද්ධ නිවාස
- *නේවාසික / තනි ඒකක
- *වාණිජ
- *රජයේ කාර්යාල
- *වෙනත් කාර්යාල
- *ආපන ශාලා/ හෝටල
- *වෙන
- *කර්මාන්ත සහ වැඩපොළ
- *ගබඩා

1.11 හි සඳහන් භාවිතය විස්තර කරන්න

.....

1.2 යෝජිත ගොඩනැගිල්ල පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව 500 කට වඩා වැඩි පිරිසක් එකවර භාවිතයට යොදා ගන්නේද? ඔව්/නැත

1.3 පිළිතුර නම් එක් එක් මහලේ භාවිතය සහ ධාරිතාවය :-

මහල	භාවිතය	ධාරිතාවය

1.1.4 සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත ස්ථානයට අදාළ වරිපනම් බදු ගෙවූ සහතිකයක් තිබේද? ඔව්/නැත.

1.14.1 පිළිතුර ඔව් නම් වරිපනම් බදු ගෙවූ ලදුපත් අංක සහ ගෙවූ දිනය :-

1.14.2 වරිපනම් බදු ගෙවන ලද ලදුපත අමුණන්න.

02. අයදුම්කරුගේ/කරුවන්ගේ තොරතුරු

- *පුජ්‍ය
- *මහතා
- *මහත්මිය
- *මෙනවිය

2.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-

2.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් අමුණන්න.

2.3 දුරකථන අංකය :-

2.4. ෆැක්ස් අංකය :-

2.5. විද්‍යුත් ලිපිනය :-

2.6. ලිපිනය :-.....

අයදුම්කරුගේ නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	ලිපිනය	දුරකථන අංකය	විද්‍යුත් ලිපිනය

2.7 අයදුම්කරු ව්‍යාපාර ආයතනයක් හෝ සමාගමක් වේ නම්, වැට් ලියාපදිංචි අංකය :-

.....

අයදුම්කරු ව්‍යාපාර ආයතනයක් හෝ සමාගමක් නම්, අදාළ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය අමුණන්න.

2.8 අයදුම්කරුගේ /කරුවන්ගේ ප්‍රකාශය අමුණන්න.

2.9. අයදුම්කරු සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත ඉඩමේ හිමිකරුද? ඔව්/නැත.

අයදුම්කරු හිමිකරු නොවන්නේ නම්, ඉඩම් හිමිකරුගේ විස්තරය

*පුජ්‍ය *මහත්මා *මහත්මිය *මෙනවිය

2.9.1 සම්පූර්ණ නම :-

2.9.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් අමුණන්න.

2.9.3 දුරකථන අංකය :-

2.9.4 ෆැක්ස් අංකය :-

2.9.5 විද්‍යුත් ලිපිනය :-

2.9.6 ලිපිනය :-.....

2.10 හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය අමුණන්න.

3.0 ප්‍රවේශ මාර්ගය පිලිබඳ තොරතුරු

3.1 යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්ථානීය සැලසුම්(ප්‍රධාන නරගර, මං සන්ධිය, ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට යෝජිත ඉඩමට පැමිණෙන මාර්ගය, විශේෂ සලකුණු, යාබද ඉඩම් විස්තර ඇතුළත් දළ සටහනක් හෝ සිතියමක් අමුණන්න.

3.2 ප්‍රවේශ මාර්ග/මාර්ගයේ අයිතිය :- පොදු/පෞද්ගලික

3.3. ප්‍රවේශ මාර්ගයේ/පාරේ පළල (මීටර්) :-

04. යෝජිත සංවර්ධන පරිශය පිලිබඳ තොරතුරු

4.1 ඉඩමේ ප්‍රමාණය (පර්චස්) :-

4.2 මිනින්දෝරු සැලසුම අනුමත වී තිබේද? :- ඔව්/නැත

4.3 මිනින්දෝරු සැලසුම අනුමත නම්, එහි යොමු අංකය හා දිනය :-

අනුමත මිනින්දෝරු සැලසුමේ පිටපතක් අමුණන්න

4.4 ඉහත 4.2 සඳහා පිළිතුර නැත නම් මිනින්දෝරු සැලසුම පිලිබඳ තොරතුර

4.4.1. මිනින්දෝරු සැලසුම අංකය :-

4.4.2. මිනින්දෝරු තැනගේ නම :-

4.4.3. මැනුම් කල දිනය :-

4.4.4. සංවර්ධනය සඳහා යෝජිත ඉඩමේ බිම් කැබලි අංකය :-

4.4.5. ඉඩමේ මුහුණත පළල (මීටර්) :-

4.4.6. මිනින්දෝරු සැලසුම අමුණන්න (පරිමාණය 1:1000 ට නොඅඩු)

5.0 යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට මායිම් වලට දුර

5.1 යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට මායිම් වලට දුර

මායිම් සීමාව	දුර (මීටර්)
විටී මායිම් හෝ විටී රේඛා	
පිටුපස මායිම	
වම්පස මායිම	
දකුණු පස මායිම	
වෙරළ කලාපයේ නම් මධ්‍ය ජල රේඛාව	
ගංඟා, ඇළ, වැව් රක්ෂණ	
වෙනත් (සඳහන් කරන්න)	

6.0 යෝජිත සංවර්ධනයේ තොරතුරු:-

6.1 යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ මහල් සංඛ්‍යාව :-

6.2 ගොඩනැගිල්ලේ මුළු බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්) :-

6.3 දැනට පවතින, යෝජිත බිම් ප්‍රමාණය සහ එක් එක් මහලේ බිම් ප්‍රමාණය ඇතුළත් ලේඛණය අමුණන්න

මුළු මහල් ගණන හරහට වඩා අඩු නම්, බිම් ප්‍රමාණයන්හි විස්තර :-

මහල	දැනට ඇති ප්‍රමාණය (වර්ග මී)	යෝජිත ප්‍රමාණය (වර්ග මී)	මුළු ප්‍රමාණය

6.4 බිම් කට්ටි ආවරණය/ගොඩනැගිල්ලෙන් ආවරණය වන ප්‍රමාණය/ඉඩමේ ප්‍රමාණය (විටී රේඛා තුල පවතින බිම් කොටස හැර) x 100)

6.5 ගෙබිම අනුපාතය (සියලුම මහල් වල සම්පූර්ණ බිම් ප්‍රමාණය (වාහන නැවතීම සඳහා වෙන් කරන ලද අවකාශය හැර)/ඉඩමේ ප්‍රමාණය (විටී රේඛා තුල පවතින බිම් කොටස හැර)

6.6 යෝජිත ගොඩ කිරීමට, පිරවීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා වන යෝජනාව පවතින ගොඩනැගිලි මාර්ග සහ කාණු සහිතව සැලසුම් ඉදිරිපත් කරන්න)

6.7 එක් එක් මහලේ භූමි භාවිතය සඳහන් බිම් ප්‍රමාණ ලේඛනයක් අමුණන්න.

6.8 යෝජිත සංවර්ධනයට අදාළ සැලසුම් අමුණන්න.

6.9 යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා වන ආයෝජනයේ වටිනාකම රුපියල් :-

6.10 වායු සම්කරණ වර්ගය (අදාළ වේ නම්)

*මධ්‍යගත *බෙදුණු *අදාළ නැත.

ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය පිලිබඳ තොරතුරු

6.10.1 බිත්ති :-

6.10.2 වහල/වහලව :-

6.10.3 ගෙබිම/ගෙබිම :-

6.10.4 ඉහල මහල ස්ලැබ් :-

6.10.5 අත්තිවාරම :-

7.0. සංවර්ධනය හා අදාළ වෙනත් තොරතුරු

7.1. රථ වාහන නැවතීම හා ගමනාගමනය සඳහා වන බලපෑම්

7.1.1. වාහන නැවතීමපල අංකනය කර මාතයන්දී තිබේද?:- ඔව්/ නැත.

7.2. වාහන නැවතුම්පොලවල් සංඛ්‍යාව :-

7.1.3. ඇක්සල 2 ක් සහිත වාණිජමය (ලොරි,බස් රථ) වාහන නැවතුම්පල සංඛ්‍යාව :-.....

7.1.4. බහු ඇක්සල සහිත වාණිජමය වාහන නැවතුම්පල සංඛ්‍යාව :-.....

7.1.5. යතුරුපැදි නැවතුම්පල සංඛ්‍යාව :-.....

7.1.6 වාහන නැවතීම සඳහා සපයා ඇති වෙනත් පහසුකම් :-

7.1.7. රථ වාහන ඇගයීම් (TIA) සිදුකර තිබේ? :- ඔව් / නැත/ අදාළ නැත.

රථ වාහන ඇගයීම් සඳහා වන වාර්තාව අමුණන්න.

7.2 සහාධිපත්‍ය නේවාසික සංවර්ධනයක් සඳහා තොරතුරු

7.2.1 දැනට පවත්නා ඒකක ගණන :-.....

7.2.2 යෝජිත ඒකක ගණන :-.....

7.2.3 සම්පූර්ණ ඒකක ගණන :-.....

7.2.4 නිවාස ඒකක අංකනය කර සහ වෙනස් වර්ණ සහිතව සැලසුමේ දක්වා ඇත්ද? ඔව්/නැත

7.3 විදුලි සෝපානයක් සපයා තිබේද? ඔව් නම් අදාළ ස්ථාන/ස්ථානයන් ගොඩනැගිලි බිම් සැලසුමේ පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතුය) ඔව්/නැත

7.4 විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් සපයා තිබේද? :- ඔව්/නැත

7.5 ට්‍රාන්ස්පෝමරයක් සපයා තිබේද?:- ඔව්/නැත

8.0 වෙනත් විධිවිධාන

8.1 මතුපිට ජලය බැස යාම සඳහා ඇති වැඩපිළිවෙල :-

.....

8.2 මලාපවාහනය සඳහා ඇති වැඩපිළිවෙල:-

.....

8.3 අප ජලය බැහැර කිරීම සඳහා ඇති වැඩපිළිවෙල:-

.....

8.4. සණ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සඳහා ඇති වැඩපිළිවෙල :-

.....

8.5 ආබාධිත අය සඳහා පහසුකම් සපයා තිබේද? (අංක 1467/15 දරණ 2006.10.07. දිනැති ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව ඔව්/නැත

8.6. වැසි ජලය රැස්කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයා තිබේද? ඔව්/නැත.

9.0 සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ ප්‍රකාශය - වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥ/ බලපත්‍රලාභී වාස්තු විද්‍යා/ වාස්තු විද්‍යා/සැලසුම් තාක්ෂණවේදී (ගොඩනැගිලි) NVQ-V

9.1. නම :-

9.2 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-.....

9.3 ප්‍රකාශය අමුණන්න.

10.0 සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයාගේ - ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරු

10.1 නම:-

10.2 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-.....

10.3 ප්‍රකාශය අමුණන්න.

11.0 සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ ප්‍රකාශය - සේවා ඉංජිනේරු

11.1 නම :-

11.2 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-.....

11.3 ප්‍රකාශය අමුණන්න.

12.0 අදාළ ආයතන වලින් ලබා ඇති නිශ්කාෂණ/සහතික

12.1 අදාළ වෙනත් නිශ්කාෂණ/ සහතික වල විස්තර:-

නිශ්කාෂණයේ/සහතිකයේ නම	අදාළ ආයතනයේ නම
1	
2	
3	
4	
5	
අදාළ නිශ්කාෂණය/සහතික අමුණන්න	

13.0 වෙනත් තොරතුරු

13.1 ලේඛන පිරික්සුම් ලැයිස්තුවක් අමුණන්න

14.0 අයදුම්පත්‍රය සඳහා ගෙවීම්

14.1 ගෙවීම් කළ දිනය :-

14.2 ගෙවූ මුදල (රුපියල්) :-

14.3 ගෙවීම් මාධ්‍යය :-

ගෙවීම් ලද්දහ අමුණන්න

14.4 ගෙවීම් මාධ්‍යය

I වන උපලේඛනය
“ඇ” ආකෘතිය - ඇමුණුම I

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය
අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය
යෝජිත සංවර්ධනයේ විස්තරය

යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය (වටමැනුම් සැලැස්ම, උද්ධෘතය, අනුකොටස්වලට බෙදීම, ඒකාබද්ධ කිරීම)	
යෝජිත ඉඩමේ ලිපිනය	
වරිපනම් අංකය	

(අයදුම්කරු සමාගමක් හෝ සංගමයක් නම් ආකෘති පත්‍රය එහි අධ්‍යක්ෂ හෝ බලය පවරනු ලැබූ පුද්ගලයා විසින් නිල මුද්‍රාව තබා අත්සන් කර තිබිය යුතුය)

මම/අපි ප්‍රකාශ කර සිටිනවා

- මම/අපි විසින් සඳහන් කරන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට
- අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති සියළුම සැලසුම් හා ලේඛන භාරදී ඇත්නම් පමණක් එම දිනයේ සිට අයදුම්පත්‍රය වලංගු වන දිනය බවට මම/අපි අවබෝධ කරගෙන සිටින බව
- අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් පිළි නොගන්නා බවටත්, ලියාපදිංචි නොකරන බවටත් මම/අපි අවබෝධ කරගෙන සිටින බව
- අයදුම්පත්‍රය අහෝසිවීම වැලැක්වීම සඳහා මම/අපි දින 8 ක් තුළ යම් අඩුලුහුඬුකම් පවතී නම් දැනුම දියයුතු බවට මම/අපි දැනුවත් බව

- නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතනය විසින් මම/අපි විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද හෝ තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට සොයා ගතහොත් සංවර්ධනය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සම්බන්ධව අවබෝධයක් මම/අපි සතු බව

පහත දැක්වෙන සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගෙන් මම/අපි/ විසින් පිළියෙල කරන ලද සැලසුම් ඉදිරිපත් කරන බව මම/අපි ප්‍රකාශ කර සිටිම/සිටිමු.

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තා	නම සහ අත්සන
අයදුම්කරු/ඉදිකිරීම්කරු/ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම්ලත් මට්ටමේ V වන තාක්ෂණික නිලධාරී/ බලපත්‍රලාභී ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියා/ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී	
වරලත් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියා	
ඉංජිනේරුවරයාගේ	

අයදුම්කරුගේ/කරුවන්ගේ නම	1	2
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	1	2
අයදුම්කරුගේ/කරුවන්ගේ අත්සන	1	2
දිනය	1	2
අයදුම්කරු සංවර්ධනය සඳහා යෝජිත ඉඩමේ හිමිකරුද?	ඔව්	නැත

I වන උපලේඛනය
 “ඇ” ආකෘතිය - ඇමුණුම II

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය

ඉඩමේ අයිතිකරුගේ ප්‍රකාශය

අයදුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවේ නම් මෙම ප්‍රකාශය ඉඩමේ

හිමිකරු විසින් අත්සන් කර ලබාදිය යුතුය.

අයදුම්කරුගේ සහ යෝජිත සංවර්ධනයේ විස්තර

අයදුම්කරුගේ හා යෝජිත සංවර්ධනයේ විස්තරය

අයදුම්කරුගේ නම			
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය		දුරකථන අංකය	
යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය (නව ඉදිකිරීම්, නැවත ඉදිකිරීම්, සංශෝධනය, වෙනස් කිරීම්, එකතු කිරීම්))			
යෝජිත ඉඩමේ ලිපිනය			
වරිපනම් අංකය		දළ ගෙවීම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)	

මම/අපි ප්‍රකාශ කර සිටිනවා

- සංවර්ධනකරු, ඉදිකිරීමට අදහස් කරන යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ඉඩමේ මම/අපි පරම අයිතිකරු/බදුකරු බවටත්,
- හිමිකම්/බදුදීමට අදාළව මහේස්ත්‍රාත්, දිස්ත්‍රික් උසාවි නඩුකාරතුමා/ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් හෝ කොමිසම වෙනුවෙන් බලය පවරන ලද ගැසට් නිලධාරියා විසින් සහතික කරන ලද අදාළ ලියවිලිවල පිටපත් මම/අපි විසින් අමුණා ඇති බවට
- මගේ/අපේ ඉඩම තුළ ඉහත සංවර්ධනය සිදුකිරීමට මම/අපි විසින් නීත්‍යානුකූල බලය පවරනු ලබන බවට
- යෝජිත සංවර්ධනය උස් ගොඩනැගිල්ලක් වන අවස්ථාවක ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා පත්කළ යුතු කොන්ත්‍රාත්කරුවන්/ වරුන්ට එවැනි වැඩවල ස ස්වභාවය සහ විශාලත්වය අනුව ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය / පළාත් පාලන ආයතන විසින් නියම කර ඇති අවම සුදුසුකම් (ශේණිය) තිබිය යුතු බව මම/අපි දන්වා බවට
- නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතන විසින් මම/අපි විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද කුමන හෝ තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට හඳුනා ගතහොත් සංවර්ධනය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සම්බන්ධව අවබෝධයක් මම/අපි සතු බව

අයදුම්කරුගේ/කරුවන්ගේ නම	1	2
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	1	2
අයදුම්කරුගේ/කරුවන්ගේ අත්සන	1	2
දිනය	1	2

I වන උපලේඛනය

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

“ආ” ආකෘතිය - ඇමුණුම II

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ ප්‍රකාශය

යෝජිත සංවර්ධනයේ හා අයදුම්කරුගේ විස්තරය

අයදුම්කරුගේ නම			
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය		දුරකථන අංකය	
යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය (නව ඉදිකිරීම්, නැවත ඉදිකිරීම්, වෙනස් කිරීමක්, සංශෝධනය කිරීමක්, එකතු කිරීමක්)			
යෝජිත පරිශ්‍රය ලිපිනය			
වරිපනම් අංකය		දළ ගෙවීම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)	

- යෝජිත ඉඩම හා ගොඩනැගිලි සැලසුම් අයදුම්කරු ඉදිකිරීම්කරු ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම්ලත් මට්ටමේ V වන තාක්ෂණ නිලධාරී මම/අපි නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නීතියට හා අදාළ අනෙකුත් නීතිවලට අනුකූල බවටත්
- පවතින ගොඩනැගිල්ලට සිදුකරන එකතු කිරීම් එහි කිසිදු ව්‍යුහගත කොටසකට බල නොපාන බවටත්.
- බිත්ති හා කාණු අදාළ ඉඩමේ මායිම් මත ඉදි නොකරන බවටත්, ඉදිකිරීම් අත්තිවාරම් සඳහා පයිල් හෝ පහුරු අත්තිකාරමක් නොවන බවටත්,
- නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතන විසින් මම/අපි විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද කුමන හෝ තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට හඳුනා ගතහොත් සංවර්ධනය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සම්බන්ධව අවබෝධයක් මම/අප සතු බව
- මා /අප විසින් යෝජිත සංවර්ධනයේ වෘත්තීමය සේවාවට බලපාන ආකාරයේ යම්කිසි වරදක් සිදුකරන්නේ නම් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට/පළාත් පාලන ආයතනයට ඒ පිලිබඳව අදාළ වෘත්තීමය ආයතනය දැනුවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අයිතියක් ඇති බවටත්,
- මා/අප විසින් යෝජිත ව්‍යාපෘතියේ වගකීම්වලින් ඉවත්වීමට අදහස් කරන්නේ නම් සති දෙකකට (02) පෙර නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය දැනුවත් කරන බවටත්,

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන		දිනය	
නම			
විද්‍යුත් ලිපිනය		දුරකථන අංකය	
යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය (නව ඉදිකිරීම්, නැවත ඉදිකිරීම්, වෙනස් කිරීමක්, සංශෝධනය කිරීමක්, එකතු කිරීමක්)			
තැපැල් ලිපිනය		ජ.හැ.අංකය	
නිල මුද්‍රාව			

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් අංකය :-
 බලපත්‍ර අංකය :-

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තාව

- 01. නව ගොඩනැගිල්ල/කොටස් එකතු කිරීම/මායිම් තාප්ප/භාවිතය වෙනස් බලපත්‍ර කාලය දීර්ඝ කිරීම/සංශෝධන සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කිරීම/ඉඩම් අනු බෙදුම්/අනුකූලතා සහතිකය ලබාගැනීම.
- 02. නේවාසික/සිල්ලර වෙළඳාම/තොග වෙළඳාම/කාර්යාලය/ ආපනශාලා/නිවාඩු නිකේතන/සංචාරක හෝටල්/කර්මාන්ත හෝ වඩ පලවල්/ගුදම්/වෙනත්
- 03. කලාප සැලැස්ම සඳහා ගැලපේද? ඔව්/නැත
- 04. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-
- 05. ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය :-
- 06. මයිම් වල ඇති දුර
 උතුර :-
 නැගෙනහිර :-
 දකුණ :-
 බටහිර :-
- 07. ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර තිබේද? නැත/ අත්තිවාරම් මට්ටම/ජනෙල් මට්ටම/වහල තෙක් අවසන්
- 08. ගොඩනැගිලි සැලසුමේ අඩුපාඩු :- ඇත/නැත.
- 09. ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළල :- (පුද්ගලික/පොදු)
- 10. ගොඩනැගිලි සීමාවට අයත් වේද? :- ඔව්/නැත පාර මැද සිට දුර :-
- 11. රථගාලේ පහසුකම් තිබේද? :- ඔව්/නැත ප්‍රමාණය :-
 අඩුපාඩු සහ වෙනත් කරුණු :-

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

3) මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ ඉංජිනේරුගේ වාර්තාව

 නම :-
 නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

 අත්සන
 කාර්මික නිලධාරී

2) මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

 නම :-
 නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

 අත්සන

4. නාගරික සංවර්ධන අධිකරියේ වාර්තාව

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

නම :- නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

 අත්සන

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

.....

.....

අනු අංකය	නම	තනතුර	අත්සන
01			
02			
03			
04			
05			
06			

ගොඩනැගිලි සැලැස්ම / සංශෝධන සහිතව අනුමත කළ හැක/අනුමත කළ නොහැක/අනුමත කරමි

.....
 ලේකම්/සභාපති
 පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

විස්තර පත්‍රිකාව

ගොඩනැගිලි සැලැස්ම හා බිම්කට්ටි සැලැස්ම අනුමත කිරීමට අවශ්‍ය පරීක්ෂණ ලැයිස්තුව:-

- 01. අයදුම්පත්‍රය.
- 02. ඉඩමට අදාළ ඔප්පු පිටපත් 02
- 03. ඉඩමට අදාළ බිම් කට්ටි සැලසුමේ මුල්පිටපත හා සහතික කරන ලද සත්‍ය පිටපත් 03ක් (මිනින්දෝරු මහතා සහතික කරන ලද)
- 04. මුල් කට්ටි සැලැස්මේ පිටපතක්
- 05. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම 03 (ව්‍යාපාරික / නේවාසික)
- 06. ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයේ භූමි යෝග්‍යතා සහතිකය.
- 07. ගිනි නිවන උපකරණ / ගිනි ආරක්ෂණ පද්ධති / අකුණු සන්නායක / විදුලි රූහැන් මාර්ගයන්ට නිරාකරණය.
- 08. යාන්ත්‍රික වාතාශ්‍රය සැපයීම (වායුසම්පීරණය)
- 09. වර්ග අඩි 3000 ඉක්මවා ඇත්නම් විශේෂඥ සහතික
- 10. සංවර්ධන ස්ථානයට යන ආකාරය.

බිම්කට්ටි සැලැස්ම හා ගොඩනැගිලි සැලැස්මක් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු

- 01. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි පෙනුම, පැති පෙනුම, බිම් සැලැස්ම, හරස්කඩ හා ව්‍යුහ සැලසුම් සහිතව නිර්මිත පරිමාණ වලට පැහැදිලි මිනුම් සහිතව සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීම.
- 02. ස්ථානීය සැලැස්ම නිවැරදිව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඉඩමේ මායිම හා ගොඩනැගිල්ල අතර පවතින දුර ප්‍රමාණයන් පැහැදිලිව දක්වා තිබීම.
- 03. විධිමත් පරිදි සුදුසුකම් ලත් අයෙකු ලවා අදාළ අයදුම්පත් සකස් කර ගොඩනැගිලි සීමාවන් අනහැර ඉඩම මායිමේ සිට ගොඩනැගිල්ල අතර ඉඩ ප්‍රමාණවත් ලෙස තබා වාහන ගාල් කරන ස්ථානය දක්වමින් ගොඩනැගිලි සැලැස්ම පිටපත් 03 කින් යුතුව විධිමත් පරිදි ඉදිරිපත් කිරීම.
- 04. පුතිකවල සහ අප ජලය බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය විස්තරාත්මකව පිටපත් 03කින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඉඩමේ මායිම හා ගොඩනැගිල්ල අතර පවතින දුර ප්‍රමාණයන් පැහැදිලිව දක්වා තිබීම.
- 05. පුතිකවල හා අප ජලය බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය සවිස්තරාත්මකව පිටපත් 03කින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ස්ථානීය සැලැස්මේ එය ස්ථාන ගත කරන ආකාරය සඳහන් කර තිබීම.
- 06. අයදුම්කරු විසින් සියලු ගොඩනැගිලි සැලසුම් හා අයදුම්පත් වල අදාළ ස්ථාන විධිමත් ලෙස සම්පූර්ණ කර අත්සන් යොදා තිබීම.
- 07. සංවර්ධන ස්ථානය සඳහා පහසුවෙන් ලගා වීමට හැකිවීම පිණිස පිවිසුම් මාර්ගය පැහැදිලිව දැක්වෙන සේ අයදුම්පත සමඟ ස්ථානයට පිවිසෙන ආකාරය පිළිබඳව සටහනක් මගින් දැක්වීම.
- 08. අනුමත කිරීමට අපේක්ෂිත ඉඩමේ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් පර්චස් 06ක් හෝ තිබීම.
- 09. පොදු ගොඩනැගිලි සඳහා ආබාධිතයන්ට ප්‍රවේශ මාර්ග සැලසුමේ දක්වා තිබීම.
- 10. පොදු ගොඩනැගිලි සඳහා ආබාධිතයන් සඳහා වැසිකිලි පහසුකම් සැලසුමේ දක්වා තිබීම.
- 11. පොදු භාවිතය සඳහා වන මහල් ගොඩනැගිලි සඳහා ප්‍රමාණවත් සේ විදුලි සෝපාන දක්වා තිබීම.
- 12. සංවර්ධන ස්ථානය සඳහා ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධාන ආයතනයේ නිර්දේශයන් ලබා ගත යුතුය.
- 13. පොදු ගොඩනැගිලි සඳහා හදිසි අවස්ථා වලදී යොදා ගැනීමට හැකිවන පරිදි ගිනි නිවන උපකරන සවිකර තිබීම හා මහල් ගොඩනැගිල්ලක් නම් හදිසි පිටවීම් තරප්පු ගොඩනැගිල්ලේ පිටතින් යොදා තිබීම.
- 14. සැලසුම් අනුමත කරනු ලබන්නේ වසර 10ක කාල සීමාවකට යටත්වන අතර සාදාරණ හේතූන් මත අවශ්‍ය වන්නේ නම් පමණක් වසර 03ක් සඳහා වාර්ෂිකව බලපත්‍ර කාලය දීර්ඝ කරගත හැකිය.
- 15. ඉදිකිරීම් ආරම්භ කරනු ලබන දිනය පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් ඊට සතියකට වත් පෙර මෙම සභාව දැනුවත් කළ යුතුය.
- 16. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුමට අනුව නියමිත කාලසීමාව තුළ ඉදිකිරීම් නිම කර ඒ සඳහා මෙම සභාවේ අනුකූලතා සහතිකය ලබාගත යුතුය.
- 17. මතුවන අවශ්‍යතාවයන් මත ඒ ඒ අවස්ථාවන්හිදී අවශ්‍යවන අනෙකුත් අවශ්‍යතා මෙම සභාවේ දැනුම් දීමට අනුව මෙයට බාහිර වශයෙන් සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරු බැඳී සිටී.

18. ඉදිකිරීම් ස්ථානයේදී ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම සභාවේ නිලධාරීන්ට පරීක්ෂා කළ හැකි වන පරිදි අදාළ සැලසුම සහිත බලපත්‍රයේ පිටපතක් සංවර්ධන ස්ථානයේ තබා තිබිය යුතුය.

19. ගොඩනැගිලි සඳහා විධිමත් අකුණු සන්නායක ක්‍රමයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා කටයුතු කළ යුතුය.

20. අදාළ සංවර්ධන කාර්ය සඳහා යෝජිත ස්ථානයට පිවිසෙන මාර්ගය පැහැදිලි ලෙස සටහනක් මගින් දක්වා තිබීම.

21. අදාළ සංවර්ධන කාර්යයේ ස්වභාවය අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලසුම සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයන් විසින් සහතික කර තිබීම.

22. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ පැරණි ඉදිකිරීම් ඇත්නම් එම පැරණි ඉදිකිරීම් හා නව ඉදිකිරීම් වෙන් වෙන්ව වර්ණ ගන්වා දැක්විය යුතුය. (පැරණි ඉදිකිරීම් නිල් වර්ණයෙනුත් නව ඉදිකිරීම් රතු වර්ණයෙනුත් වන ලෙස.)

23. සැලසුම්පත් සම්මත ප්‍රමාණවලින් (A ,A ,A) වැනි සම්මත ආකාරයට ඉදිරිපත්කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතුය.

24. ප්‍රධාන මාර්ගයේ හෝ සභාවට අයත් අතුරු මාර්ගයක සිට එක එල්ලේ ගොඩනැගිල්ල තුළට ඇතුල් වීමට ඇති විට සහ ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩමට පළමුව ඇතුල් වීමට ඇති අවස්ථාවන් වලදී මාර්ගය හා ගොඩනැගිල්ල හෝ ඉඩම අතරින් වැටී ඇති වැසි ජල කාණුවට උඩින් පාලමක් හෝ බෝක්කුවක් ඉදිකර නොමැතිනම් එසේ කිරීමට ඔබ කටයුතු කළ යුතුය.

25. ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ල සඳහා ගිනි ආරක්ෂණ ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

26. ඉදිකිරීමක් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව ඉංජිනේරු තත්ව වාර්තාවක් ලබා ගත යුතුයි.

27. අදාළ බිම් සැලැස්ම අනුමත කිරීමේදී මිනින්දොරු මහතා විසින් ප්‍රවේශ මාර්ගය හා කාණු පද්ධතිය පැහැදිලිව සටහන් කර දැක්විය යුතුය.

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

045-2274375

ආදායම් ලිපිකරු / ආදායම් පරිපාලක තැන විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

01. වරිපනම් බල ප්‍රදේශයට ඇතුළත්ද / නැද්ද? ඔව්/නැත : -

02. වරිපනම් අංකය : -

වරිපනම් බදු මුදල් ගෙවා නොමැති නම් ;

03. අයවීමට ඇති මුදල : -

04. මුදල් අයකර ගත් ලදුපත් අංක හා දිනය : -

දිනය

.....

අත්සන

ආදායම් ලිපිකරු / ආදායම් පරිපාලක