

දැන්වීම් පුවරු/ බැනර්/ කටවූට් ප්‍රදර්ශනයට අවසර ලබා දීම

අයදුම්පත්‍රය

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

1. අයදුම්කරුගේ නම :-
2. ලිපිනය :-
3. දුරකථන අංකය :-
4. දැන්වීම් පුවරුවේ/ බැනරයේ දිග/ පළල :-
5. ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන දැන්වීම් පුවරු/ බැනර් ප්‍රමාණය :-
6. දැන්වීම් පුවරුව/ බැනරය ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානය / ස්ථාන :-
7. දැන්වීම් පුවරුව/ බැනරය ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කාල සීමාව :-
8. මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ අවසරය ලබා ගෙන ද යන වග :-
9. දැන්වීම් පුවරුවේ හෝ බැනරයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දැන්වීම් පුවරු/ බැනරය ප්‍රදර්ශනය සඳහා වන කොන්දේසි :-

- ප්‍රධාන මාර්ගය දෙපස (මාර්ග රක්ෂිතයට අයත් බිමෙහි) ස්ථිර දැන්වීම් පුවරු ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඔබ විසින් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
- සියලුම ස්ථිර දැන්වීම් පුවරු ගෙවීම් සිදු කරන වර්ෂයේ ජනවාරි මස 01 වන දින සිට එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා පමණක් ප්‍රදර්ශනය සඳහා අවසර ලබා දෙනු ලැබේ.
- ඔබ විසින් අනුමැතිය ලබා ගන්නා අවස්ථාවේ සඳහන් කරන ලද දැන්වීම් වෙනස් කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ පූර්ව අනුමැතිය නැවත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබා ගත යුතුය.
- තාවකාලික බැනර්/ කටවූට් ඉල්ලුම් කරනු ලබන කාලසීමාව ඉක්මවූ පසු ඔබ විසින් ගලවා ඉවත් කරගත යුතුය.
- ආයතනික නාම පුවරු හැර අනෙකුත් සියළුම දැන්වීම් පුවරු, තාවකාලික බැනර්, කටවූට් ආදිය පාසැල් හා පිරිවෙන් පිහිටි භූමියේ සිට දෙපසට මීටර් 100ක් දක්වා සීමාව තුළ සවි කිරීම නොකළ යුතුය.

- ඉහත කොන්දේසි කඩ කරමින් දැන්වීම් පුවරු, බැනර්, කටවුව සවි කළ අවස්ථාවක කිසිදු දැනුවත් කිරීමකින් තොරව දැන්වීම් පුවරු ගලවා ඉවත් කිරීමට පූර්ණ බලය ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වන අතර දැන්වීම් පුවරු, බැනර්, කටවුව ගලවා ඉවත් කිරීමේදී සිදු වන හානි පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය සභාව වගකීමට බැඳී නොසිටී.

ඉහත කොන්දේසි කියවා තේරුම් ගත් අතර, එම කොන්දේසි වලට එකඟව මා විසින් ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රචාරණ පුවරු ප්‍රදර්ශනය කිරීමට කටයුතු කරමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය පිණිස

නිර්දේශය

ගරු සභාපතිතුමා/ ලේකම්තුමා,

දිග හා පළල දැන්වීම් පුවරු/ බැනර්/ කටවුව ප්‍රමාණය සඳහා වන රු. මුදලක් අය කිරීමට මේ සමඟ ඉහත කොන්දේසිවලට යටත්ව නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
දිනය

.....
ආදායම් පරිපාලක

ගරු සභාපතිතුමාගේ/ ලේකම්තුමාගේ අනුමැතිය

දැන්වීම් පුවරුව/ බැනරය ප්‍රදර්ශනය සඳහා අවසර ලබා දෙමි/ ලබා නොදෙමි.

.....

.....
දිනය

.....
ගරු සභාපතිතුමාගේ/ ලේකම්තුමාගේ අනුමැතිය